



ACTIA ELETTRONICA DI BORDO

smarTach[®]

SOLID 4.13

MANUALE OPERATIVO

Schede pratiche

per l'utilizzo del software



SMARTACH TachoStore 4.13: INTRODUZIONE

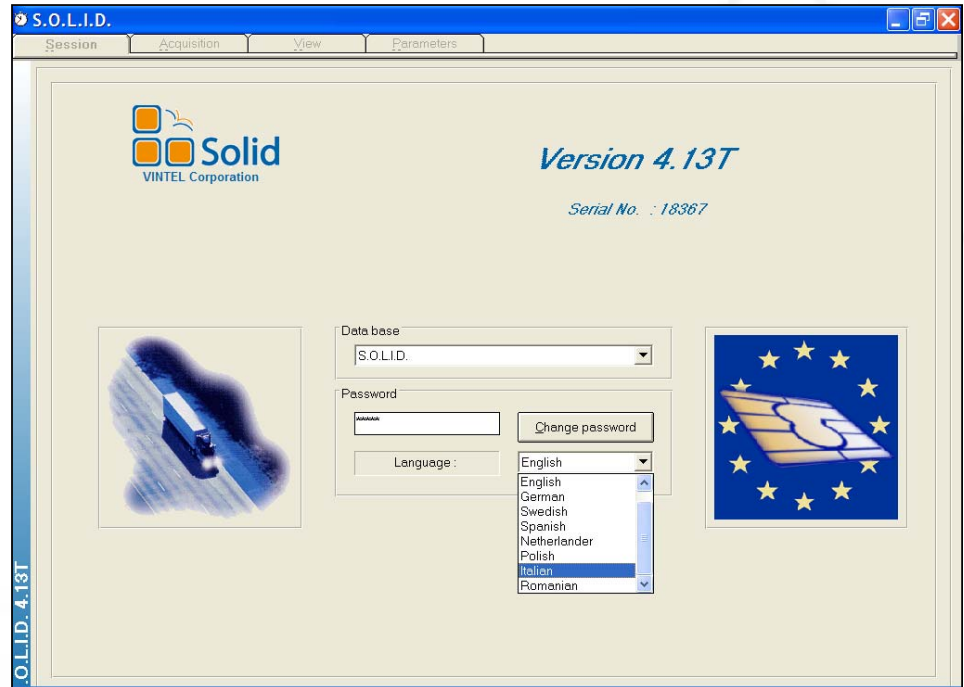


Il pacchetto **D-BOX-TACHOSTORE** è stato sviluppato per le aziende di trasporto che necessitano di una soluzione portatile e integrata per **scaricare**, **registrare** e **analizzare** i dati provenienti sia da tachigrafi digitali ACTIA che da tachigrafi digitali di altri marchi e dalle smart-card.



SOLID 4.13: INTRODUZIONE

SOLID è il software per PC che consente di **analizzare** i dati scaricati dalle **carte conducente**.





SOMMARIO SCHEDE OPERATIVE

Sommario Schede Operative

1. Cartella Sessione (1.1 – 1.4)
2. Cartella Acquisizione (2.1 – 2.10)
3. Procedura importazione dati conducente (3.1 – 3.21)
 - *Importazione dati da smart card*
 - *Integrazione dati MDPT – SOLID*
4. Cartella Salario (4.1 – 4.8)



1. CARTELLA SESSIONE



1. CARTELLA SESSIONE

Schede Operative 1.1 - 1.4



CARTELLA SESSIONE 1.1

La prima finestra visualizzata all'apertura del software rende attiva la cartella **Sessione** e disponibili all'apertura (se sono presenti dati da consultare) le cartelle: **Acquisizione**, **Salario**, e **Parametri**.

PROVA - CONDUCTEUR 022 PRENOM 022 - CD

Sessione | Acquisizione | Percepito | Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda
 Aggiungere | Cancellare
 PROVA
 Modificare

Conducente
 Aggiungere | Cancellare
 CONDUCTEUR 022 PRENOM 022
 Modificare

Veicoli
 Inserire | Cancellare
 0013575wW3
 Modificare

Numero di serie : 18367

Scelta dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic

Dicembre 2006
 Numero dei dischi scannerizzati: 0
 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0	24 0
25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	31 0

Altri tempi

S.O.L.I.D. 4.13T



CARTELLA SESSIONE 1.2

Funzioni principali della Cartella Sessione

- 1 Selezione, creazione, cancellazione di **aziende**, modifica e stampa dei dati
- 2 Selezione, creazione, cancellazione di **conducenti**, modifica e stampa dei dati
- 2 Selezione, creazione, cancellazione di **veicoli**, modifica e stampa dei dati
- 4 Selezione del mese da analizzare
- 5 Tabella delle attività giornaliera

PROVA - CONDUCTEUR 022 PRENOM 022 - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda
Aggiungere Cancellare
PROVA
Modificare

Conducente
Aggiungere Cancellare
CONDUCTEUR 022 PRENOM 022
Modificare

Veicoli
Insejire Cancellare
0013575w/w3
Modificare

Numero di serie : 18367
Solid

Sceita dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic 2006

Dicembre 2006
Numero dei dischi scannerizzati: 0 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
5				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0	24 0
25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	31 0

Altri tempi

S.O.L.I.D. 4.13



CARTELLA SESSIONE 1.3

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda

 Azienda Reale

Conducente

 ANSELMETTI ALESSANDRO

Veicoli

 0013575w/w3

Numero di serie : 18367

Scelta dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic

2006

Settembre 2006
 Numero dei dischi scannerizzati : 4

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

S.O.L.I.D. 4.13T

Dopo aver selezionato l'**azienda**, il **conducente** ed il **veicolo** è necessario selezionare il **mese** per il quale si intende effettuare l'analisi dei dati relativi alle attività svolte.

La **disponibilità di dati** per i diversi mesi viene messa in evidenza nel modo seguente:

- Apr Dati non disponibili
- Sett Dati disponibili



CARTELLA SESSIONE 1.4

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda
 Aggiungere Cancellare
 Azienda Reale
 Modificare

Conducente
 Aggiungere Cancellare
 ANSELMETTI ALESSANDRO
 Modificare

Veicoli
 Inserire Cancellare
 0013575w/w3
 Modificare

Numero di serie : 18367

Solid

Sceita dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Set Ott Nov Dic

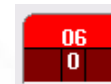
Settembre 2006
 Numero dei dischi scannerizzati : 4 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

Altri tempi

La **tabella delle attività giornaliere** mette in evidenza l'eventuale presenza o assenza di attività e quindi la disponibilità dei dati relativi per ogni giorno del mese.

La **disponibilità di dati** per i diversi giorni viene messa in evidenza nel modo seguente:



Data evidenziata in rosso: nessuna attività effettuata → dati non disponibili.



Data evidenziata in nero: alcune attività effettuate → dati disponibili.



2. CARTELLA ACQUISIZIONE

2. CARTELLA ACQUISIZIONE

Schede Operative 2.1 - 2.10



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.1

Funzioni principali della Cartella Acquisizione

- 1** Attività svolte dal conducente: data, ora di inizio, veicolo, Km
- 2** Accesso alle funzioni gestione dati MDTP
- 3** Calendario mensile: evidenza delle date aventi attività
- 4** Dettaglio orario e durata delle singole attività svolte
- 5** Dettaglio delle ore di guida effettuate
- 6** Modifica del tipo di attività assegnata ad un periodo

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

Giovedì 21/09/2006 <----- 0

Inizio del disco : 7.08 -----> 0

CP733ZS Dist. 0

1 Cronotachigrafo Scan 297 **2** Gestione MDTP

<> scan -297

3 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006 Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

4 21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo **5** Guida Lavoro Attesa Riposo **6** No Diag. Doppio + tips

S.O.L.I.D. 4.13T



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.2

Le giornate di attività svolte dal conducente durante il mese in esame possono essere sfogliate utilizzando le **frecche di scorrimento**.

Le informazioni riportate sono:

- data dell'attività
- ora di inizio dell'attività
- veicolo utilizzato
- Km percorsi

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

◀ ▶ Giovedì 21/09/2006 <----- 0

Inizio del disco : 7.08 -----> 0

CP733ZS Dist. 0

Cronotachigrafo Scan 297

<> scan -297

Cancellare

Gestione MDTP

dettaglio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006 Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips

S.O.L.I.D. 4.13T



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.3

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

Giovedì 21/09/2006

Inizio del disco : 7.08

CP733ZS

Cronotachigrafo

Dist. 0

Scan 297

<> scan -297

dettaglio

Cancellare

Gestione MDTP

Card

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006

Creazione del periodo

Trasformazioni

Memo

Inizio Fine Durata Km

Dati lordi

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo

Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips

S.O.L.I.D. 4.13T



Premendo il pulsante **Gestione MDTP** vengono rese attive le funzioni che permettono di gestire all'interno di SOLID i dati della card conducente precedentemente archiviati all'interno di TachoStore



Premendo il pulsante **Card** il software legge i dati della card conducente precedentemente archiviati all'interno di TachoStore



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.4

Azienda Reale - ANSEMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

Giovedì 21/09/2006

Inizio del disco : 7.08

CP733ZS Dist. 0

Cronotachigrafo Scan 297

<> scan -297

Gestione MDTP

dettaglio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006

Creazione del periodo Informazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips

S.O.I.D. 4.18T



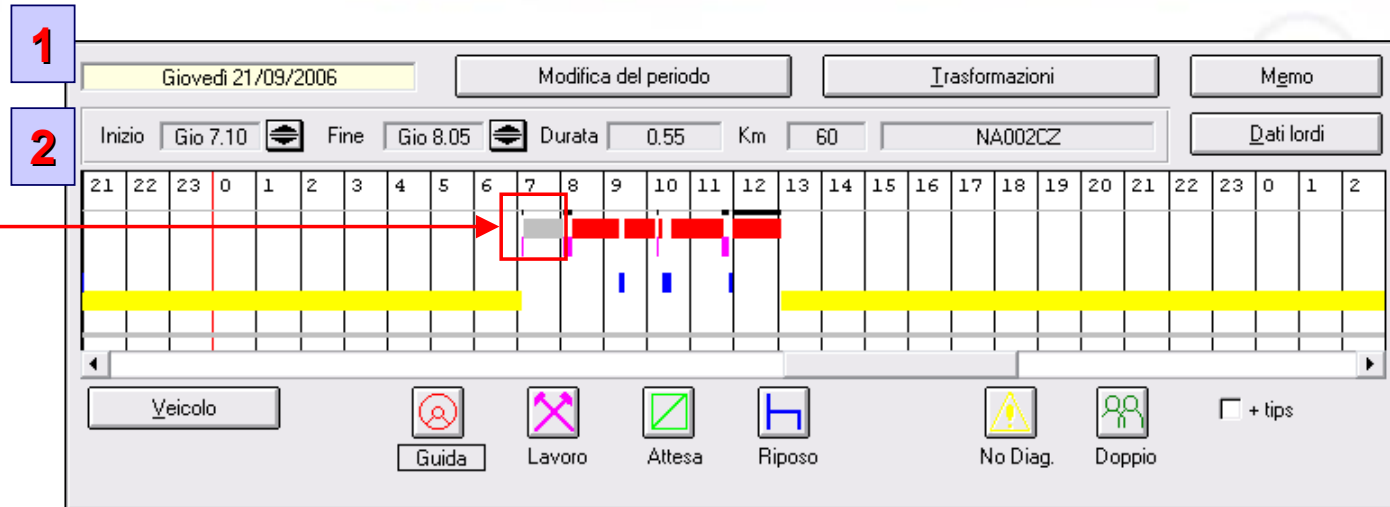
La barra del calendario evidenzia, mediante un rettangolo grigio, le date per le quali sono presenti attività



Selezionando una data è possibile visualizzare mediante **diagramma orario** il dettaglio e la durata delle diverse attività svolte nella giornata



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.5

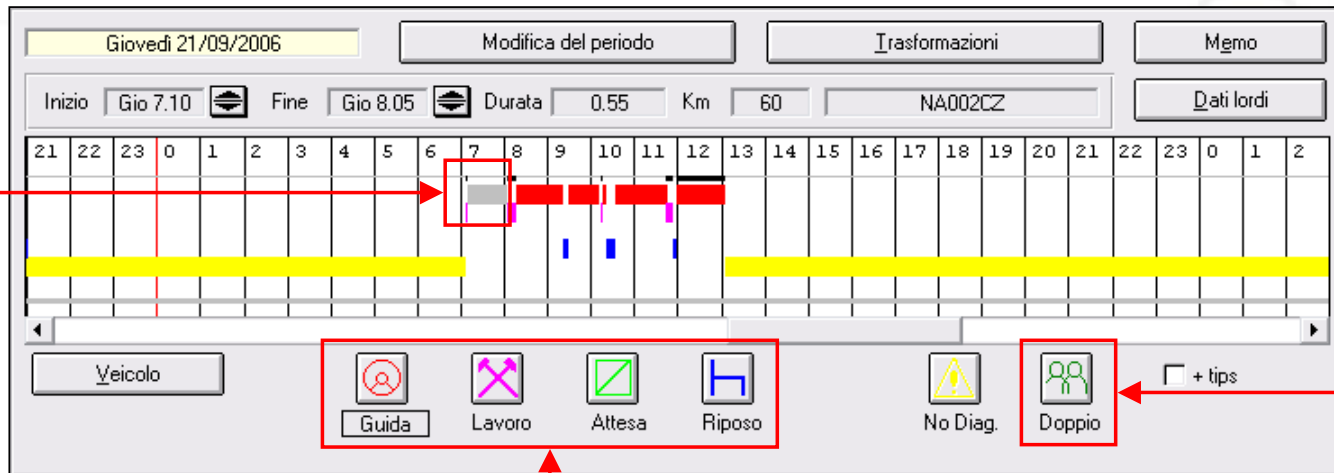


Selezionando un'attività sul diagramma orario vengono rese disponibili:

- 1 Le funzioni Modifica del periodo, Trasformazioni e Memo
- 2 Le informazioni relative all'inizio, fine e durata dell'attività
I Km percorsi ed il veicolo utilizzato per le attività di guida



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.6



La tipologia dell'attività selezionata sul diagramma orario può essere modificata semplicemente premendo una delle icone disponibili. Analogamente è possibile attribuire il doppio equipaggio alle attività di lavoro, attesa e riposo.



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.7

Funzioni Modifica/Creazione del Periodo

Modifica del periodo

Data d'inizio : 21/09/2006

Ora di Inizio : 07.15

Ora fine : 08.00

Durata (HH:MM): 0.45

Chilometri : 47

NA002CZ

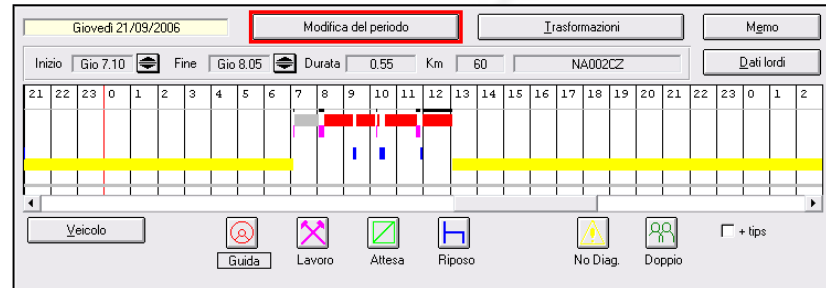
Attività

Guida Riposo

Lavoro Attesa

No diagramma

OK **Annullare**



Dopo aver selezionato un'attività sul diagramma orario è possibile modificarne:

- La data d'inizio
- L'ora di inizio
- Il veicolo associato nel caso della guida
- La tipologia (guida, lavoro, riposo, ecc...)



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.8

Funzioni Modifica/Creazione del Periodo

Creazione del periodo

Data d'inizio :	21/09/2006
Ora di Inizio :	00.00
Ora fine :	00.00
Durata (HHH:MM):	0.00
Chilometri :	
<input type="checkbox"/> Guida <input type="radio"/> Riposo <input type="radio"/> Lavoro <input type="radio"/> Attesa <input type="radio"/> No diagramma	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Chiudere"/>	

Quando sul diagramma orario **non è selezionata** alcuna attività è possibile creare un nuovo periodo impostandone:

- La data d'inizio
- L'ora di inizio
- Il veicolo associato nel caso della guida
- Il tipo di attività (guida, lavoro, riposo, ecc...)



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.9

Funzioni Trasformazione d'Attività

Trasformazione d'attività

Sceita del periodo
 Periodo di al

Attività di partenza

Lavoro
 Attesa
 Riposo
 No Diag.

05/09/2006	17.43	->	73.25	No Diag.
21/09/2006	7.08	->	0.07di	lavoro
21/09/2006	8.00	->	0.15di	lavoro
21/09/2006	9.22	->	0.08di	lavoro
21/09/2006	11.45	->	0.09di	lavoro
21/09/2006	11.54	->	0.05di	riposo
21/09/2006	13.07	->	00.31	No Diag.

Seulement pour les périodes

Attività finale

Lavoro
 Attesa
 Riposo
 No diagramma
 Doppio equipaggio

E' possibile agire sulla lista di tutte le attività svolte nella giornata modificando la data e/o la tipologia per blocchi di attività



CARTELLA ACQUISIZIONE 2.10

Funzione Commenti



E' possibile tenere memoria della modifiche/trasformazioni effettuate creando un file di testo da archiviare e/o stampare.



3. PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE

3. PROCEDURA ACQUISIZIONE DATI CONDUCENTE

Schede Operative 3.1 - 3.21



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.1

La Cartella Acquisizione, rende disponibili funzionalità che permettono di leggere i dati del conducente e di trasformarli nel **formato MDPT** gestito da SOLID.

Prima di accedere alla Cartella Acquisizione è necessario **creare un'azienda ed un conducente fittizio**, all'interno della Cartella Sessione, affinché i dati precedentemente archiviati all'interno di TachoStore possano essere importati ed integrati all'interno di SOLID.



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.2

Cartella Sessione:
per creare una nuova
azienda premere il
pulsante **Aggiungere**
nella sezione Azienda.

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda

 Azienda Reale

Conducente

 ANSELMETTI ALESSANDRO

Veicoli

 0013575w/w3

Numero di serie : 18367

S.O.L.I.D. 4.13T

Scelta dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Set Ott Nov Dic

Settembre 2006
 Numero dei dischi scannerizzati: 4

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.3

Creare la nuova azienda
compilando la scheda
Identificazione dell'azienda

Identificazione dell'azienda

Nome :

Resp. :

Indirizzo :

C.P. : Città :

Numero di dipendenti :


Codice :

Richiesta permesso prima : No'umero di CP massimo :

Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France

Raggio di tolleranza in km :





PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.4

Cartella Sessione:
per creare il conducente
fittizio premere il pulsante
Aggiungere
nella sezione Conducente

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda
 Aggiungere Cancellare
 Azienda Reale
 Modificare

Conducente
 Aggiungere Cancellare
 ANSELMETTI ALESSANDRO
 Modificare

Veicoli
 Inserire Cancellare
 0013575vWw3
 Modificare

Numero di serie : 18367

S.O.L.I.D. 4.13T

Scelta dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggic Giugnc
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic 2006

Settembre 2006
 Numero dei dischi scannerizzati: 4 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

Altri tempi



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.5

Creare il conducente fittizio
compilando la scheda
creazione di un conducente

Creazione di un conducente

Identificazione | Gestione del credito prepagato | Informazioni varie

Identità

Nome : Nome :

Indirizzo

C.P. :

Città :

N° di matricola :

N° di sicurezza sociale :

N° identificativo

Tipo di conducente

Merc. corta percorrenza

March. lunga percorrenza

Trasp. corta percorrenza

Trasp. Lunga percorrenza

Conducente di veicoli

Messaggeria

Other

Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France

Raggio di tolleranza in km :



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.7

L'attivazione delle funzioni di Gestione dati MDTP determina l'apertura della finestra **RECUPERO**. All'interno della finestra vengono visualizzate:

- 1** Lista delle Aziende disponibili
- 2** Area riservata al calendario
- 3** Legenda delle icone che caratterizzano lo stato delle aziende e dei file dati
- 4** Icone delle funzionalità

S.O.L.I.D. **Recupero** Creazione Invio Parametri

1

La mia prima azienda
 La mia seconda azienda

2

RECUPERO

Azienda Reale - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

3

Azienda
 conducente sconosciuto
 File in attesa
 File con anomalie

4

MDTP => SOLID



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.8

Con il tasto destro del mouse aprire il menù a tendina dell'**icona smart card** e selezionare la posizione indicata nella figura a lato.

La selezione appena eseguita corrisponde ad una configurazione che permette di attivare le funzionalità per l'importazione dei dati del conducente.

Eseguire al primo utilizzo di SOLID e non modificare.

MDTP

RECUPERO

Azienda Reale - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

GestioneMDTP 4.13T

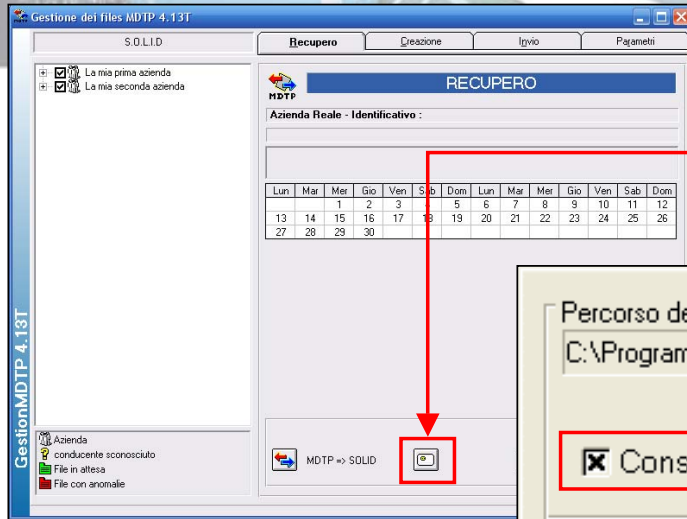
Azienda
conducente sconosciuto
File in attesa
File con anomalie

MDTP => SOLID

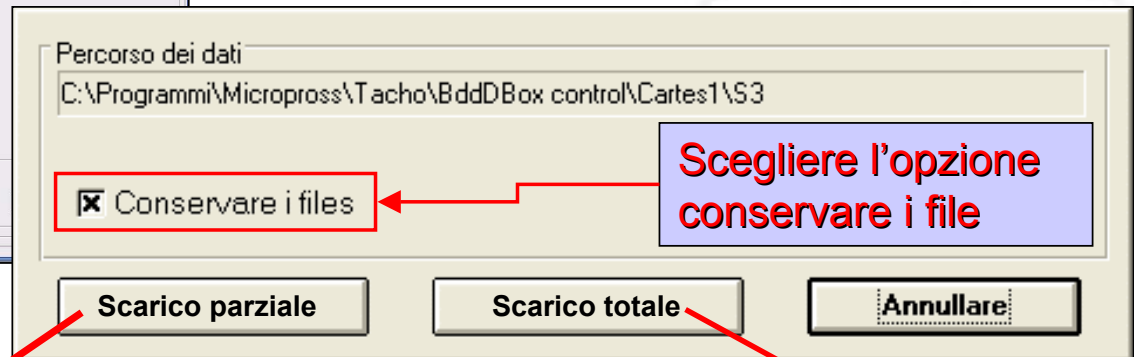
Smart card
Personalizzazione di card
T5smart32
Dynafleet



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.9



Premere l'icona smart card per aprire la finestra di importazione dati



Scegliere l'opzione conservare i file

Selezionare **scarico parziale** per scegliere i file della card conducente da importare

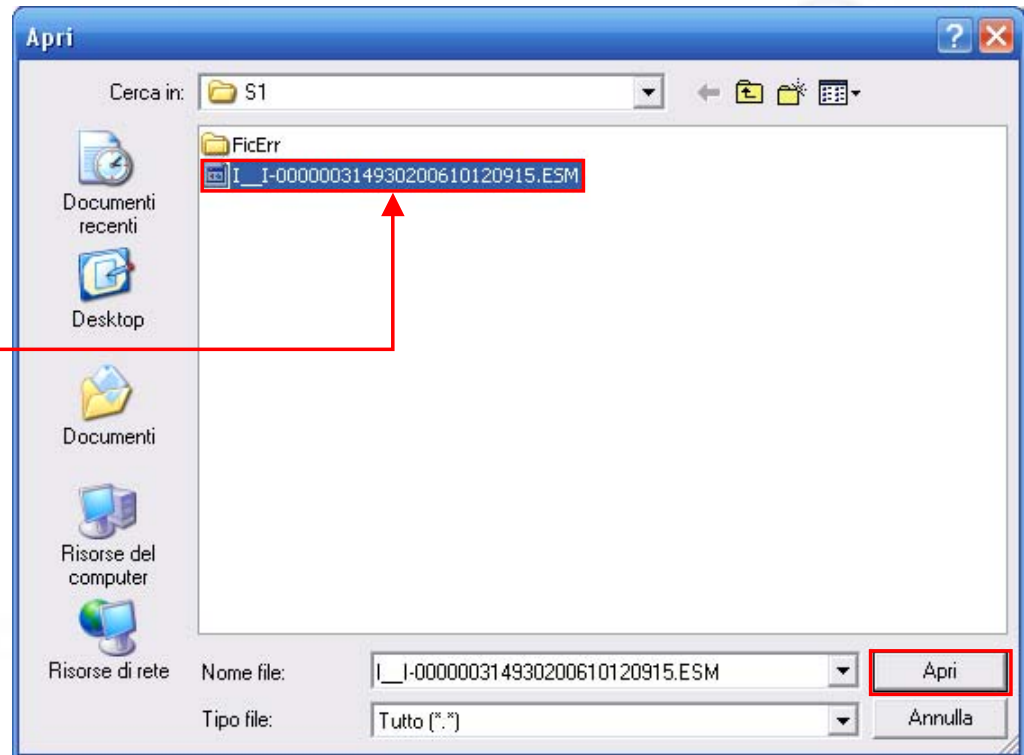
Selezionare **scarico totale** importare tutte le card conducente disponibili



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.10

L'opzione **scarico parziale** apre direttamente la cartella che contiene i file delle card conducente.

Selezionare il **file** e premere il pulsante **Apri** per importarlo all'interno di SOLID





PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.11

Percorso dei dati
 C:\Programmi\Micropross\Tacho\BddDBox control\Cartes1\S3

Conservare i files

Scarico parziale Scarico totale Annullare

Avanzamento della procedura di importazione del file dati conducente (smart card)

Importazione del file dati conclusa con successo

Percorso dei dati
 C:\Programmi\Micropross\Tacho\BddDBox control\Cartes1\S3

Conservare i files

Scarico totale Scarico Annullare

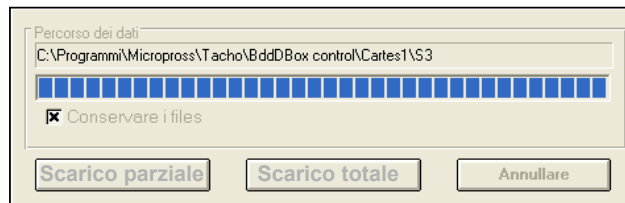
OK

Premere su **OK** per confermare e uscire



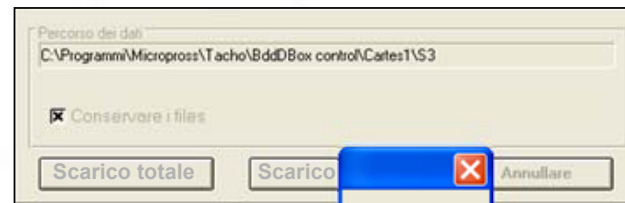
PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.12

L'opzione **scarico parziale** attiva direttamente l'importazione dei file delle card conducente disponibili visualizzando le finestre relative allo stato di avanzamento dell'importazione stessa

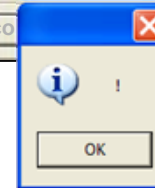


Avanzamento della procedura di importazione del file dati conducente (smart card)

Importazione del file dati conclusa con successo




Premere su **OK** per confermare e uscire





PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.13

Le card conducente importate vengono visualizzati all'interno della lista aziende come **Conducenti Sconosciuti** e messi in evidenza per mezzo dell'icona 

Gestione dei files MDTP 4.13T

SOLID




Recupero Creazione Invio Parametri

RECUPERO

La mia prima azienda - Identificativo :





Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

Azienda

-  conducente sconosciuto
-  File in attesa
-  File con anomalie

GestioneMDTP 4.13T

MDTP => SOLID



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.14

Gestione dei files MDTP 4.13T

S.O.L.I.D. Recupero Creazione Invio Parametri

RECUPERO

La mia prima azienda - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

MDTP => SOLID

Conducenti sconosciuti

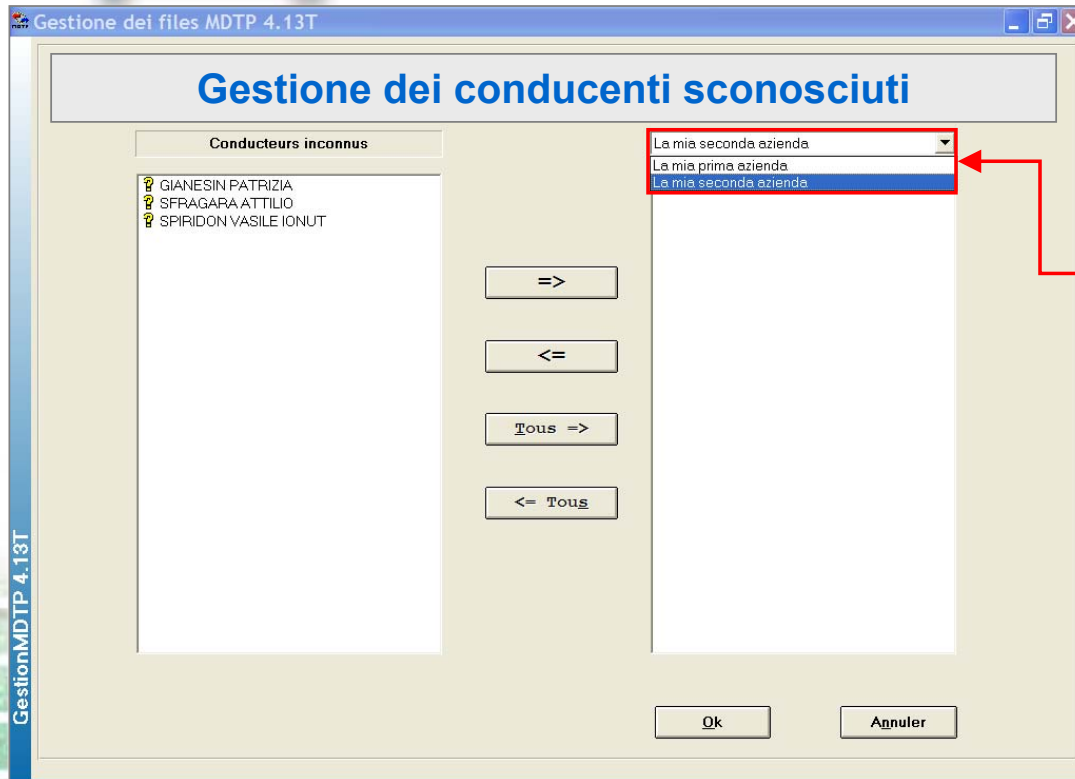
Azienda
 ? conducente sconosciuto
 File in attesa
 File con anomalie

Proseguire attribuendo i conducenti sconosciuti alla rispettiva azienda.

Per attivare l'attribuzione dei conducenti preme il pulsante **Conducenti sconosciuti**



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.15



Proseguire selezionando all'interno della **lista delle aziende** disponibili quella cui si intende attribuire uno o più conducenti sconosciuti



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.16

Gestione dei files MDTP 4.13T

Gestione dei conducenti sconosciuti

Conducteurs inconnus

La mia seconda azienda

1 SFRAGARA ATTILIO
2 SPIRIDON VASILE IONUT

3 ritizio ritizio
4 GIANESIN PATRIZIA

=>
<=
Tous =>
<= Tous

Premere OK per confermare e tornare alla finestra RECUPERO

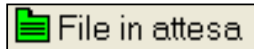
Ok Annuler

- 1 Selezionare un conducente dalla lista
- 2 Premer il pulsante per lo spostamento
- 3 Il conducente è stata attribuito all'azienda selezionata
- 4 E' possibile attribuire tutti i conducenti in un solo passaggio



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.17

I conducenti assegnati alle aziende, le aziende ed i relativi dati, vengono ora messi in evidenza per mezzo dell'icona:



Per **integrare** in modo definitivo i dati delle card conducente all'interno di SOLID premere il pulsante MDTP → SOLID

Gestione dei files MDTP 4.13T

SOLID

Recupero Creazione Invio Parametri

MDTP RECUPERO

Conducenti sconosciuti - Identificativo : IEX9999

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

MDTP => SOLID

GestioneMDTP 4.13T

- Azienda
- conducente sconosciuto
- File in attesa
- File con anomalie



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.18

Gestione dei files MDTP 4.13T

Confermate l'integrazione dei files selezionati nei dati di SOLID ?

SI

No

Proseguire premendo il pulsante **SI**
per confermare l'integrazione dei file

Al termine il software produce un **Report**
recante l'elenco delle card conducente
integrate. Il report può essere salvato e
trattato come un normale file di testo

```

journal - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?

GIANESIN PATRIZIA
-> Ottobre 2005
-> Novembre 2005
Creazione del veicolo TARGA VEICOLC
-> Novembre 2006
Creazione del veicolo QUEL NUMERO I
-> Maggio 2005
-> Luglio 2005
-> Settembre 2005
Creazione del veicolo BUCHER

SFRAGARA ATTILIO
-> Ottobre 2006
Creazione del veicolo NA002CZ
-> Novembre 2006
-> Aprile 2006
Creazione del veicolo 0013575W31
-> Giugno 2006
Creazione del veicolo DC123GX

SPIRIDON VASILE IONUT
-> Ottobre 2006
-> Novembre 2006
-> Giugno 2006
-> Luglio 2006
-> Agosto 2006
Creazione del veicolo DC167GX
-> Settembre 2006

colonna 17
  
```



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.19

Al termine della procedura i conducenti assegnati alle aziende, le aziende ed i relativi dati, passano allo stato integrato e **NON** vengono più evidenziati in alcun modo

Gestione dei files MDTP 4.13T

S.O.L.I.D. Recupero Creazione Invio Parametri

RECUPERO

La mia prima azienda - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

Chiudere la finestra Gestione dei file MDTP per tornare alla Cartella Acquisizione

Azienda
 ? conducente sconosciuto
 File in attesa
 File con anomalie

MDTP => SOLID

GestioneMDTP 4.13T



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.20

Procedere cancellando il conducente fittizio creato all'inizio della procedura di importazione dei dati card conducente

Attivare la **Cartella Sessione**

- 1** Selezionare l'azienda
- 2** Selezionare conducente fittizio
- 3** Premere il pulsante cancellare

La mia prima azienda - fittizio fittizio - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda

 La mia prima azienda **1**

Conducente
 3
 fittizio fittizio **2**

Veicoli

 0013575WW31

Numero di serie : 18367

Sceita dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic

Aprile 2006
 Numero dei dischi scannerizzati: 0

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
					01 0	02 0
03 0	04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0
10 0	11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0
17 0	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0
24 0	25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0

Altri tempi

O.L.I.D. 4.13T



PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.21

Procedere selezionando l'opzione
Eliminare questo conducente
 quindi premere su **OK**

Cancellazione dei dati

Nome :	fittizio
Nome :	fittizio
N° di matricola :	1121160228

Eliminare le date dell'ultima prepagata calcolata per tutti i conducenti.
 Eliminare la data dell'ultima Attività MDTP per tutti i conducenti.
 Eliminare questo conducente

Confermare l'eliminazione del
 conducente premendo il tasto **SI**

SOLID

Confermate l'eliminazione del conducente **fittizio** **fittizio** ?



4. CARTELLA SALARIO

4. CARTELLA SALARIO

Schede Operative 4.1 - 4.8



CARTELLA SALARIO 4.1

La Cartella Salario permettono di visualizzare e stampare il **Report** delle attività svolte da un conducente durante il mese di lavoro. Il report riporta il diagramma orario di ciascun giorno mettendo in evidenza la tipologia e la durata di ogni attività svolta. Il report può essere stampato con dettaglio settimanale o mensile.

Prima di accedere alle funzionalità della Cartella Salario è necessario selezionare un conducente ed il relativo mese di lavoro all'interno della Cartella Sessione.



CARTELLA SALARIO 4.2

Selezione del
conducente
 all'interno della
 Cartella Sessione

La mia seconda azienda - SFRAGARA ATTILIO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base
 S.O.L.I.D.

Azienda
 Aggiungere Cancellare
 La mia seconda azienda
 Modificare

Conducente
 Aggiungere Cancellare
 SFRAGARA ATTILIO
 SFRAGARA ATTILIO
 SPIRIDON VASILE IONUT

Veicoli
 Inserire Cancellare
 0013575WW31
 Modificare

Numero di serie.: 18367

Sceita dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic

Luglio 2006
 Numero dei dischi scannerizzati: 0 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
					01 0	02 0
03 0	04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0
10 0	11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0
17 0	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0
24 0	25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0
31 0						

Altri tempi

O.L.I.D. 4.13T



CARTELLA SALARIO 4.3

La mia seconda azienda - SPIRIDON VASILE IONUT - CD

Session | Acquisizione | **Percepito** | Parametri

Base
S.O.L.I.D.

Azienda
Aggiungere | Cancellare
La mia seconda azienda
Modificare

Conducente
Aggiungere | Cancellare
SPIRIDON VASILE IONUT
Modificare

Veicoli
Inserire | Cancellare
0013575WW31
Modificare

Numero di serie: 18367
Solid

Scelta dei mesi di lavoro
 Gen Feb Mar Apr Maggio Giugno 2006
 Lug Ago Sett Ott Nov Dic

Numero dei dischi scannerizzati: 31 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						01 1
02 1	03 1	04 1	05 1	06 1	07 1	08 0
09 1	10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1
16 1	17 1	18 2	19 1	20 1	21 1	22 1
23 1	24 1	25 1	26 1	27 1	28 1	29 1
30 1	31 1					

Altri tempi

Selezionare il mese di lavoro tra quelli disponibili

Attivare la Cartella Salario



CARTELLA SALARIO 4.4

Visualizzazione del **Report** delle attività svolte dal conducente durante il mese di lavoro

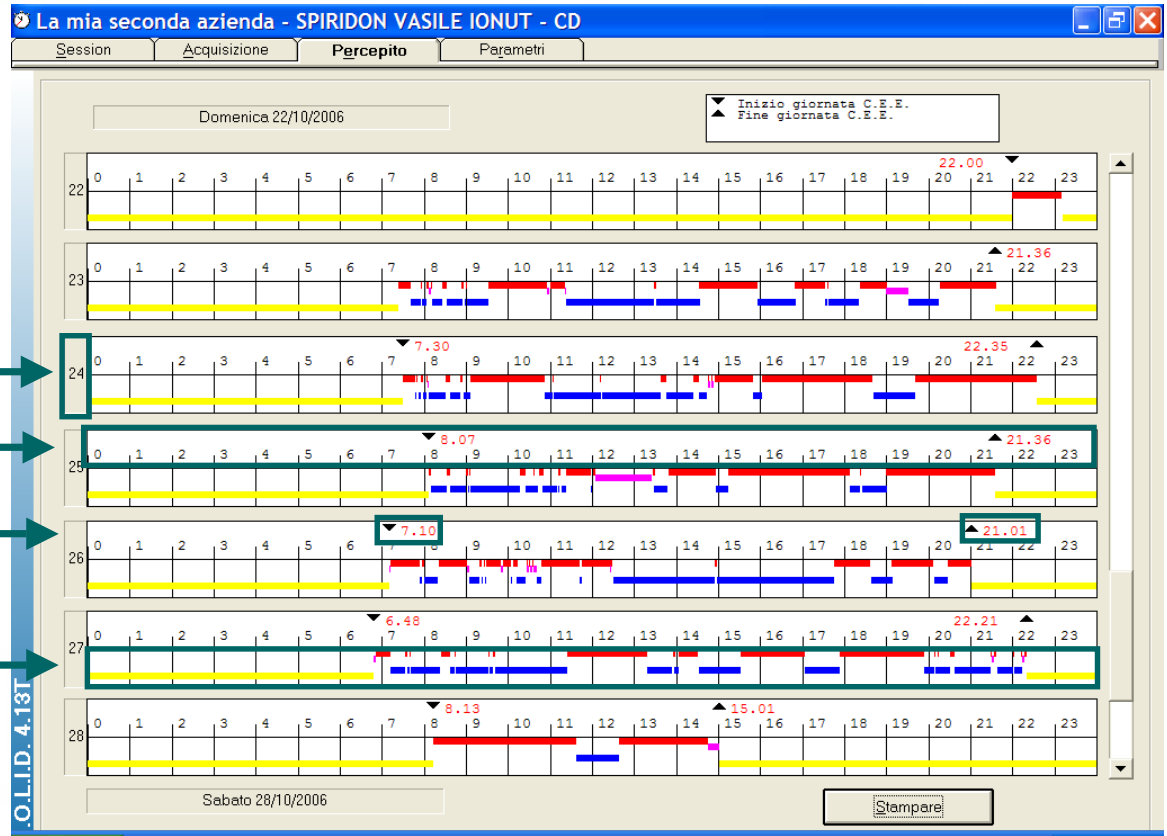
Giorno del mese →

Ore del giorno →

Ora di inizio attività →

Ora di fine attività →

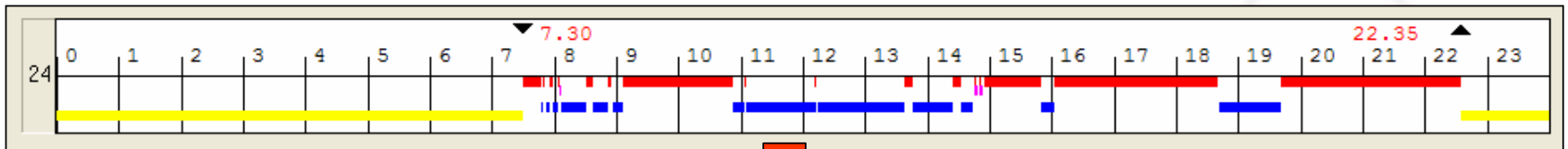
Tipo e durata dell'attività →





CARTELLA SALARIO 4.5

E' possibile ritornare alla **Cartella Acquisizione** cliccando sulla giornata di lavoro



Martedì 24/10/2006

Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips



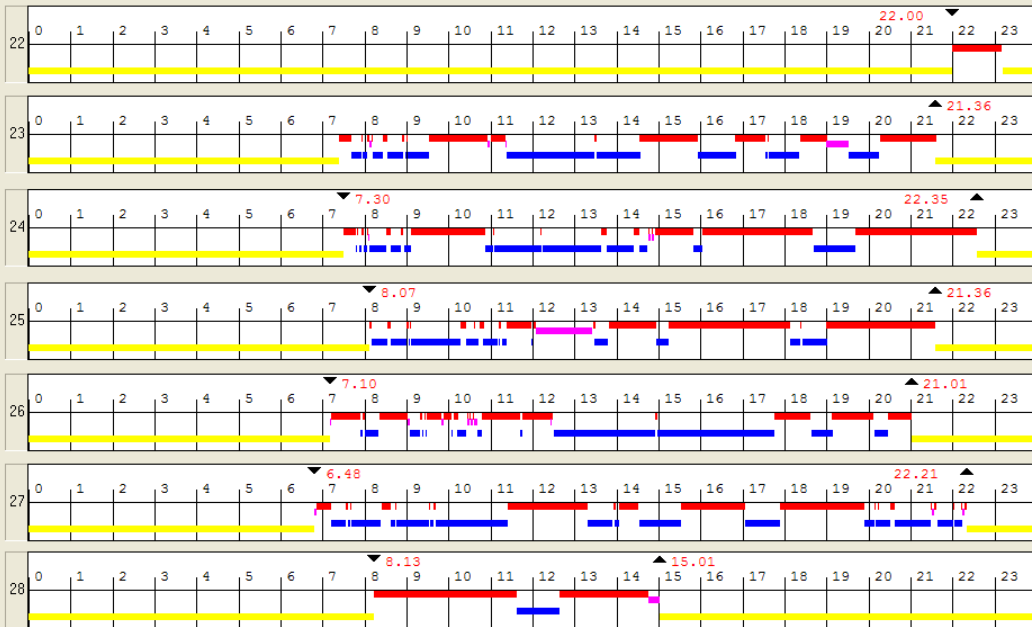
CARTELLA SALARIO 4.6

La mia seconda azienda - SPIRIDON VASILE IONUT - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Domenica 22/10/2006

▲ Inizio giornata C.E.E.
▼ Fine giornata C.E.E.



Sabato 28/10/2006

Stampare

Premere il pulsante
Stampare
per attivare le
funzionalità di stampa
del Report



CARTELLA SALARIO 4.7

Il Report delle attività svolte durante il mese di lavoro può essere stampato con **dettaglio mensile oppure settimanale**

Per visualizzare l'anteprima di stampa selezionare l'opzione **Salario prima della stampa**

Scelta della stampa

Stampa del mese
 Stampa della settimana

Precepito prima della stampa

Proseguire premendo il pulsante **Stampare**



CARTELLA SALARIO 4.8

Anteprima di stampa del Report settimanale

Diagramma orario

Ammontare settimanale delle ore spese per ciascuna attività

Legenda

Per stampare il Report premere il pulsante **Stampare**

Micropross - Aperçu

☑ Tutto ○ Pagina corrente ○ Pagine 1 a 1 Pagine pari e dispari Chiudere **Stampare**

Azienda : La mia seconda azienda Conducente : SPIRIDON VASILE IONUT

Periodo di 22/10/2006 al 28/10/2006

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
22	D																								22.00
23	L																								21.36
24	M																								22.35
25	M																								21.36
26	G																								21.01
27	V																								22.21
28	S																								15.01

Guida	Lavoro	Attesa	Doppio	Servizio	Nocte
43.34	3.00	0.00	0.00	46.34	4.17

▲ Inizio giornata C.E.E.
 ▼ Fine giornata C.E.E.

- Guida
- Lavoro
- Attesa
- Doppio
- Riposo
- No Diag.